

Riktlinje för direktupphandling

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING

METADATA OM DOKUMENTET

Dokumentnamn Riktlinje för direktupphandling		Dokumenttyp Riktlinje	Omfattar Kommunen
Beslutsinstans Kommunstyrelsen	Dokumentansvarig Upphandlingschef	Publicering www.sala.se , intranät	
Beslutad datum 2026-01-14	Översyn bör göras	Klassificering 1.1.3	Diarienummer 2025/1042
Relation Riktlinje för Upphandling	Ersätter		Författningssamling

INNEHÅLL

1 SYFTE OCH MÅL 6

2 DIREKTUPPHANDLING 6

2.1 Dokumentationsplikt och kontraktsmall vid direktupphandling..... 8

1 SYFTE OCH MÅL

Denna riktlinje vänder sig till alla inom Sala kommuns organisation som på något sätt ska genomföra en direktupphandling å kommuns räkning. Riktlinjen ska tillämpas vid samtliga direktupphandlingar som genomförs av Sala kommun.

Riktlinjen ska säkerställa att kommunens affärer genomförs i enlighet med upphandlingsdirektiv, svensk lagstiftning samt i enlighet med Sala kommuns upphandlingspolicy.

Lag (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU, är en tvingande lagstiftning. I enlighet med regelhierarkin som tillämpas i Sverige ska en rättskälla med högre rangordning gälla över en rättskälla med lägre rangordning. Eftersom LOU är en EU-rättslig lagstiftning har den företräde gentemot nationell lagstiftning.

Det övergripande målet för kommunens upphandlingsverksamhet är att åstadkomma en effektiv upphandlingsprocess som - inom ramen för gällande lagar samt av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige fattade beslut - skapar den för kommunen förmånligaste affären utifrån ställda krav och kriterier. Med den förmånligaste affären avses att det faktiska behovet uppfylls med rätt kvalitet till av marknadens bäst offererade pris.

Direktupphandlingsprocessen genomförs av utsedda beställare i verksamheterna som diplomas efter genomgången utbildning i direktupphandling. Denna beställare ska utgöra kanalen mellan verksamheterna och upphandlingsenheten i eventuella inköpsfrågor, upphandlade ramavtal.

Denna riktlinje kompletteras av Riktlinje för upphandling i Sala kommun. Nämnd riktlinje är i tillämpliga delar styrande även vid en direktupphandling.

En förutsättning för att policy för upphandling samt denna riktlinje ska få effekt inom kommunens samtliga verksamheter är att styrdokument och rutiner som påverkar upphandling efterlevs. Som ytterligare stöd till denna riktlinje finns även rutiner som ska efterföljas.

2 DIREKTUPPHANDLING

I vissa fall får direktupphandling användas, så som vid lågt värde, synnerliga skäl eller om förutsättningarna för förhandlat förfarande utan föregående annonsering är uppfyllda. I dessa fall föreligger inte annonseringsplikt. Sala kommun har bevisbördan för att direktupphandling alternativt förhandlat förfarande utan föregående annonsering är tillämpligt.

Sala kommuns direktupphandlingar ska ske affärsmässigt och i enlighet med de grundläggande principerna. Om konkurrens finns på marknaden, ska direktupphandlingen konkurrensutsättas.

Direktupphandling får enbart ske för de kontrakt där det totala kontraktsvärdet understiger lagstadgad direktupphandlingsgräns, det vill säga om det totala kontraktsvärdet per föregående samt påföljande tolv månadersperiod eller räkenskapsår för hela Sala kommun understiger direktupphandlingsgränsen. Värdet för gränsen för direktupphandling är kopplat till tröskelvärdena i upphandlingslagstiftningen. Precist och aktuellt belopp fås genom Upphandlingsenheten.

Kontraktsvärdet ska uppskattas med ledning av det verkliga totala värdet av en följd av liknande kontrakt som upphandlats under den föregående tolv månadersperioden eller under det föregående räkenskapsåret. Värdet av kommande upphandlingar av liknande kontrakt för påföljande tolv månadersperiod ska också ingå i beräkningen av kontraktsvärdet.

Om löptiden är obestämd eller inte kan fastställas vid värdetidpunkten, ska värdet uppskattas till månadsvärdet multiplicerat med 48.

Observera att det inte är tillåtet medvetet dela upp kontrakt som gör att direktupphandlingsgränsen understigs för att undgå att konkurrensutsätta sitt behov. Om ett värde indikerar att direktupphandlingsgränsen överskrids är det inte tillåtet att direktupphandla.

Engångsköp/tillfälligt behov

Ett exempel på ett tillfälligt behov kan vara en viss typ av konsult som behövs för ett projekt. Om denna konsult kostar 150 000 SEK per år och uppdraget varar i 2 år så är det totala kontraktsvärdet 300 000 SEK.

Återkommande behov

Ett exempel på ett återkommande behov är lokalvård, det är en tjänst som kommunen konstant är i behov av. Lokalvård är exempel på en tjänst som kommunen är i konstant behov av torde beräkningen ske över en period på 48 månader.

2.1 Dokumentationsplikt och kontraktsmall vid direktupphandling

Direktupphandlingar ska genomföras genom kommunens e-handelssystem.

Utsedda diplomerade beställare inom verksamheterna får genomföra direktupphandlingar efter genomgången utbildning av direktupphandlingsmodulen i e-handelssystemet. Allt dokumentation för en direktupphandling ska framtas via modulen och sparas även där. I modulen finns även samtliga mallar som är tillämpliga vid en direktupphandling. Dessa mallar ska alltid användas.

Riktlinje för Upphandling
Kommunstyrelsens förvaltning

SALA KOMMUN

Växel: 0224-74 70 00 | E-post kommun.info@sala.se | Postadress Box 304, 733 25 Sala